

**YILDIRIM**  
**REHBERLİK ve ARAŞTIRMA**  
**MERKEZİ**  
**2019 – 2023**  
**STRATEJİK PLANI**



T.C.  
YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI  
REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



2019 -2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin lek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeti dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıkrır ruhü mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*

## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, illebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, senin, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedahatları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin. Bu imkan ve şartlar, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün fersahelerine girilmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffel ve dâlel ve hatta hyaneret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evzalı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*





## SUNUŞ

Son dönemde dünyada her alanda değişim ve yenileşme hareketlerinin ön planda olduğunu görmekteyiz. Bu değişim ve yenileşme bir plan dahilinde yapılırsa daha bir anlam kazanır kanaatinde olduğumuzdan kurumumuzun stratejik planını hazırlamaya karar verdik.

Bize müracaat eden ve okullarda hizmet verdiğimiz öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine ve yeteneklerinden en üst düzeyde yararlanmalarına ve var olan potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat vermeye çalışacağımıza ekip olarak inancımız tamdır.

Bireylerin sorunlarına yardımın yanı sıra, onların kişilik ve sosyal gelişimlerine ve olgunlaşmalarına da destek olmayı amaçlamaktayız. Bunların yanı sıra öğrencilerin bireysel ve sosyal gelişimini desteklemek, duygusal sorunlarında yardımcı olmak üzere gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilecektir. Ayrıca özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetlerini yürüterek birey için en az sınırlandırılmış eğitim ortamı önerilecek, birey ve ailesine destek vererek değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimiz olacaktır.

Kurumuz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve Özel Eğitim alanlarındaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân tanıyacaktır. Vizyonumuzla daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan kurumumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**Öztekin AKKOYUN**  
**Kurum Müdürü**



## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	4
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	5
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ</b> .....	7
<b>BÖLÜM II. DURUM ANALİZİ</b> .....	11
<b>Kurumun Kısa Tanıtımı</b> .....	13
<b>Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</b> .....	14
<b>Paydaş Analizi</b> .....	24
<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</b> .....	31
<b>Gelişim ve Sorun Alanları</b> .....	36
<b>BÖLÜM III. MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	39
<b>MİSYON</b> .....	40
<b>VİZYON</b> .....	40
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b> .....	41

<b><u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u></b> .....	<b>42</b>
TEMA I EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	43
TEMA II EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	51
TEMA III KURUMSAL KAPASİTE.....	56
<b><u>BÖLÜM V. MALİYETLENDİRME</u></b> .....	<b>60</b>
<u>EKLER</u> .....	65

## **KISALTMALAR**

<i>GZFT</i>	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>
<i>RAM</i>	<i>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</i>

# BÖLÜM I



## GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bir yönetim aracı olan stratejik planlama; kendi enerjimize odaklanarak aynı amaca ulaşmamızı sağlamayı ve çevremizdeki değişikliklere göre yönümüzü belirlemeyi hedeflemektedir. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli bir planlama sürecidir.

Yıldırım Rehberlik ve Araştırma Merkezi çalışanları olarak bu planlama sürecinde odağı kaybetmemeyi, üretken olmak için sistemli bir planı takip etmeyi, sürekli yenilikleri takip ederek hem kendimizi hem de hizmet götürdüğümüz hedef kitleyi (öğrenci, öğretmen, aile...) geliştirmeyi amaçlamaktayız.

Bu amaçlara ulaşmamızı hedefleyen 2019-2023 Dönemi Merkezimiz Stratejik Planının hazırlanması aşamasında emeği geçen tüm merkez çalışanlarımıza teşekkür eder, başarılar dileriz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# *STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ*

## **STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ**

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarihinde 25326 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan Kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı Kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için kamu kurumlarının, bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmalarının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız, 2013/26 sayılı genelge ve Ekim 2018 de yayınlanan ‘**2023 Vizyon Belgesi**’ doğrultusunda, Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2019-2023 Stratejik Planının yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

### **A. Yıldırım Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci**

Kurumumuz ilgili mevzuat kapsamında, Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Plan Üst Kurulumuz ve Stratejik Plan Hazırlama ekibinin rehberliğinde, tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Kurumumuzda 2019-2023 Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:



1. “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği” doğrultusunda; kurum müdürü, müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen, okul aile birliği başkanı, okul aile birliği yönetim kurulu üyesinin katılımıyla **Stratejik Plan Üst Kurulu** ve kurumun stratejik planının hazırlanma işlemlerini yürütmek üzere **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** oluşturulmuştur.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Öztekin AKKOYUN	Kurum Müdürü
2	Soner AY	Müdür Yardımcısı
3	Burçin USLU	Rehber Öğretmen
4	Muharrem KARAMAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Gülcan AK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kevser TATLISU	Müdür Yardımcısı
2	Fatma AYDINLI	Rehber Öğretmen
3	Sabri ÇAKAR	Rehber Öğretmen
4	İlkay AKKAYA	Rehber Öğretmen
5	Naime DOĞRU	Rehber Öğretmen
6	Başak Naz YILDIRM	Rehber Öğretmen

2. İlk toplantıda Stratejik plan ile ilgili yasal mevzuat ve ilgili dokümanlar incelenerek ekibin bilgi sahibi olması sağlandı.
  - a) Mili Eğitim Bakanlığı 2019/2023 Stratejik Planı
  - b) Bursa MEM 2019/2023 Stratejik Planı
  - c) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
  - d) MEM ile ilgili mevzuat (Özel Hizmetleri Yönetmeliği, Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği)
  - e) 2023 Vizyon Belgesi
  - f) MEB Stratejik plan hazırlık programı
  - g) MEB Stratejik plan Durum analiz raporu

3. Stratejik plan için çalışma takvimi oluşturuldu.
4. Tüm personelin katılımı ile kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri belirlenerek kurumsal kimlik tanımlanmıştır.
5. Kurumun iç paydaşları ve dış paydaşları değerlendirilerek, kurumun paydaşları belirlenmiştir. Paydaşların görüşleri alınarak, SWOT(GZFT) ve PEST analizleri yapılmıştır.
6. SWOT(GZFT) ve PEST analizleri sonuçlarına göre çalışma alanları belirlenmiştir.
7. Çalışma alanlarına bağlı olarak amaçlar, hedefler, faaliyetler, göstergeler oluşturularak 2019-2023 yılı stratejik plan oluşturulmuştur.
8. Plan yapıldıktan sonra uygulanmaya başlanacaktır.
9. Faaliyet raporları, izleme- değerlendirme raporları ile gerektiği durumda kurum stratejik planı güncellenecektir.

## B.Stratejik Plan Modeli

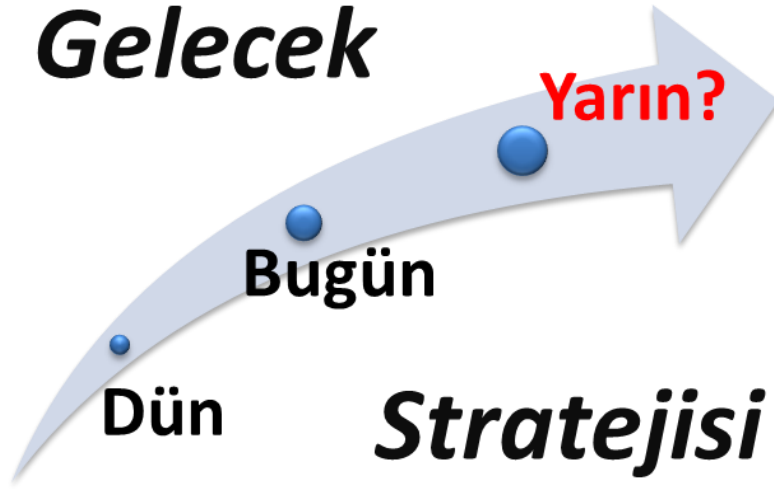


# BÖLÜM II.



## DURUM ANALİZİ





Kurumumuz 2019-2023 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımız tarafından belirtilen çalışma takvimine göre başlatılmıştır. 2019-2023 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları, belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve kurumda görev yapan diğer personelinde aktif katılımı ile Bakanlığımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün modeli doğrultusunda yapılmıştır. Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve kurumumuz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda yapılan toplantılarla stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Kurumun tarihçesi, mevzuat, Kurum Analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiştir. Kurumumuz tarafından sunulan hizmetler, hizmet çeşitleri ile kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Paydaşlara yönelik anket çalışması yapılmış. Kurumun güçlü, zayıf yanları, fırsatları, tehditleri önceliklendirilmiştir. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan hazırlama ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumun GZFT analizi yapılmıştır.

## A. KURUMUN KISA TANITIMI

Merkezimiz Bursa Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak 1968 yılında faaliyete geçmiştir. Kurumumuzun adı 28 Kasım 2005 tarihinden itibaren Yıldırım Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak değiştirilmiştir.

Kurumumuz 2008 yılından itibaren; Yıldırım, Gürsu ve Kestel İlçeleri'ne hizmet vermeye devam etmektedir.

Merkezimiz Şehir merkezinde, ulaşımı ve erişimi kolay bir yerdedir. Merkezimize erişebilirlik açısından fazla bir engelle karşılaşılmamaktadır. Merkezimiz girişinde merdiven olmayıp giriş katında bedensel engellilere kolaylık olması açısında tekerlekli sandalyelerimiz mevcuttur ve bedensel engelli bireylerin inceleme ve değerlendirmeleri giriş kattaki performans/test odasında yapılmaktadır.



## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### *Kurum Künyesi*

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi					
İli: Bursa		İlçesi: YILDIRIM			
Adres:	Karaağaç Mah. İpekçilik Cad. No:40	Coğrafi Konum (link):	-		
Telefon Numarası:	0224 327 7518	Faks Numarası:	0224 327 7517		
e- Posta Adresi:	134930@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	yildirimram.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	134930	Öğretim Şekli:	Tam Gün 08:00-17:00		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : ...02.2005		Toplam Çalışan Sayısı	29		
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	0		Erkek	10
	Toplam	0		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 0		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	: 0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 5 Yıl		

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu			
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Özel Eğitim Öğretmeni	4	0	4
Rehber Öğretmen	6	11	17
Branş Öğretmeni	0	0	0
İdari Personel(memur,vhki)	0	2	2
Yardımcı Personel	2	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>29</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Merkezimizin binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. Merkezimizde yöneticilerimiz, rehberlik ve özel eğitim öğretmenimiz dahil tüm çalışanlarımıza ait birer çalışma odası mevcuttur.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler				
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	X
Test Oda Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Test Oda Alanları (m2)	36	Kütüphane		X
Kullanılan Test Odası Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1000,22	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)		Bekleme Salonu	1	

Okul Kapalı Alan (m2)		Arşiv	3	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	0	Avuç İçi Damar izi kimlik Doğrulama Odası	1	
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	9			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Merkezimizde eğitim öğretim yapılmamaktadır. Bu nedenle öğrenci bilgisi yoktur. Fakat merkezimizde bu güne kadar incelemesi yapılan ve/veya incelemesi devam eden PDR Bölümü ve Özel Eğitim bölümü olarak toplam 17500 adet öğrenci dosyası mevcuttur. Bu dosyalardan bir kısmı uzun süredir işlem görmemekte, bir kısmı ortalama 2 yılda veya yılda bir defa işlem görmektedir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tüm çalışanlarımızın odasında internet bağlantısı olan bilgisayar, yazıcı ve telefon bulunmaktadır.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	21
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	12	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	52.987,74 ₺	42.894,24 ₺
2018	51.987,74 ₺	57.231,12 ₺

## YASAL YÜKÜMLÜLÜK VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
7.11.1982	17863	2709	Anayasa
01.07.2005	25878	5378	Özürllüleri ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
06.06.1997	23011	573	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
14.06.1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
05.01.1961	10705	222	İlköğretim Ve Eğitim Kanunu
03.07.2005	25876	5395	Çocuk Koruma Kanunu
10.12.2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

## YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
10.11.2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
07.07.2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
26.07.2014	29072	Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
01.07.2015	29303	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

## YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
21.09.2009	09	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Genelgesi
15.09.2014	20	Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılıkla Mücadele Genelgesi

## FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

### KURUMUMUZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMET LİSTESİ

Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Özel Eğitim Hizmetleri
Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Eğitsel ve Mesleki Rehberlik çalışmaları	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Özel eğitimle ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Özel Eğitim Hizmetleri
Rehberlik ve Psikolojik Danışma alanı ile ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Personelin maaş, ek ders işlemleri	Yönetim Hizmetleri
Başvuru yapan öğrencilerin yönlendirme	Rehberlik ve Psikolojik Danışma



işlemlerinin yapılması	Hizmetleri - Özel Eğitim Hizmetleri
Danışmanlık Tedbiri ile ilgili çalışmalar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Okullar bünyesinde açılan özel eğitim sınıflarının ziyaret edilmesi, müşavirlik yapılması	Özel Eğitim Hizmetleri
Okullar bünyesinde hizmet veren rehberlik ve psikolojik danışma servislerini ziyaret edilerek müşavirlik yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Aylık bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması, okullara gönderilmesi ve kurum web sayfamızda ilan edilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Merkezi sınavlar ile ilgili başvuru yapan bireylere tercih danışmanlığı yapmak	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Özel eğitim kurumları ve kaynaştırma öğrencisi olan okulların rehberlik ve psikolojik danışma servisine, okul yönetimine, öğretmenlere müşavirlik yapmak	Özel Eğitim Hizmetleri
Merkezin görev bölgesinde özel eğitim gerektiren öğrencilerin üst öğrenim kurumları ve mesleğe yönelmeleri konusunda gerekli çalışmaları ve eş güdümü sağlamak	Özel Eğitim Hizmetleri
Bölüm çalışmalarıyla ilgili konularda özel eğitim kurumları ve kaynaştırma programı uygulayan okulların personeline yönelik olarak onların bilgi ve becerilerini artırıcı konferans, panel gibi toplantılar ile çeşitli hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek	Özel Eğitim Hizmetleri
İlçe de hizmet veren Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurum ve okulların hazırladığı Risk Haritaları incelenerek İlçe Risk Haritaları Raporu hazırlamak.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Özel eğitim gerektiren öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve eğitim kurumlarına yönelik, onların gelişmelerini destekleyecek yayınlar hazırlar ve ilgililere ulaştırır.	Özel Eğitim Hizmetleri
Merkezin; personel, ayniyat, demirbaş, arşiv, mutemetlik işleri, her türlü günlük yazışma ve büro hizmetleri ile teknik konulardaki hizmetlerini yürütmek	Yönetim Hizmeti
Bölmülerden gelen rapor ve yazıların yazılmasını sağlamak	Yönetim Hizmeti
Ödül, disiplin, izin işlemlerini yürütmek	Yönetim Hizmeti
	Araştırma ve Projeler

Problem Durum Tespitleri Çözüm Önerileri Geliştirme Proje Üretimi Proje Yaygınlaştırma	
---	--

FAALİYET ALANI: ÖZEL EĞİTİM	FAALİYET ALANI: REHBERLİK
<b>Hizmet-1 Tanılama</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli</li> <li>Öğrenci</li> <li>Öğretmen</li> <li>Okul Toplumu</li> </ul>	<b>Hizmet-1 Okul Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Toplumu</li> <li>Esgüdüm ve koordinasyon</li> <li>Kişilik gelişimi/ bireysel gelişim.</li> <li>Mesleki gelişim/ yöneltme</li> <li>Şiddeti Önleme ve azaltma</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Yerleştirme Önerisi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli</li> <li>Öğrenci</li> <li>Öğretmen</li> <li>Okul Toplumu</li> <li>İlçe Özel Eğitim Kurulu</li> <li>Özel Eğitim Okulları</li> <li>Özel Özel Eğitim Kurumları</li> </ul>	<b>Hizmet-2 Rehber Öğretmen/ Kişisel Gelişim</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gelişim Seminerleri</li> <li>Hizmet içi eğitim</li> <li>Konferans ve paneller.</li> <li>Grup dinamikleri ve Grup eğitimleri</li> <li>Müşavirlik</li> </ul>
<b>Hizmet-3 Eğitim Planı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli</li> <li>Öğrenci</li> <li>Öğretmen</li> <li>Okul Toplumu</li> <li>Özel Eğitim Okulları</li> <li>Özel Özel Eğitim Kurumları</li> <li>Bireyselleştirilmiş eğitim</li> </ul>	<b>Hizmet-3 Öğrenci Rehberliği</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kişisel gelişim</li> <li>Kriz yönetimi</li> <li>Veli</li> <li>Öğrenci</li> <li>Okul Toplumu</li> </ul>
<b>Hizmet-4 Gelişim- Performans</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci</li> <li>Veli</li> <li>Gelişim izlenmesi</li> </ul>	
<b>Hizmet-5 Özel Eğitim / Projeler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Özel Eğitim Projeleri</li> <li>Proje yaygınlaştırma</li> <li>Koordinasyon, esgüdüm</li> </ul>	
FAALİYET ALANI: ARAŞTIRMA PROJELER	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Proje Geliştirme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Problem durum Tespitleri</li> <li>Çözüm önerileri geliştirme</li> <li>Proje üretimi</li> </ul>	<b>Hizmet-1 Resmi Yazışmalar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resmi yazılar -Gelen</li> <li>Resmi yazılar - Giden</li> <li>Kurum içi yazışmalar</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje yaygınlaştırma</li> </ul>	<b>Hizmet-2 Özlük İşlemleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maaş- Ek ders işlemleri</li> <li>İzin/ yıllık izinler</li> <li>Terfiler</li> <li>Ödül ve siciller</li> <li>Emeklilik ve ayrılma işlemleri</li> </ul>
	<b>Hizmet- 3 Mali İşler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bütçelendirme</li> <li>Muayene ve satın almalar</li> <li>Teslim Alma Komisyonu</li> <li>Sayım ve denetim</li> <li>Ödeme ve harcamalar</li> </ul>

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Kurumumuza yapılan özel eğitimle ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	- "Yok"	- "Yetersiz"	- "Güçlendirilmeli"
2	Kurumumuza yapılan rehberlik ve psikolojik danışma ile ilgili başvuruların değerlendirilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	- "Yok"	- "Yetersiz"	- "Güçlendirilmeli"
3	Eğitsel ve Mesleki Rehberlik çalışmaları	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	- "Yok"	- "Yetersiz"	- "Güçlendirilmeli"
4	Özel eğitimle ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma alanı ile ilgili düzenlenen seminer, konferans, toplantılar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli

6	Personelin maaş, ek ders işlemleri	657 Devlet Memurları Kanunu, Öğretmen ve Yöneticilerin Ek Ders Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
7	Başvuru yapan öğrencilerin yönlendirme işlemlerinin yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
8	Danışmanlık Tedbiri ile ilgili çalışmalar	5395 Nolu Çocuk Koruma Kanunu	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
9	Okullara yönelik her kademe için ayrı ayrı Rehberlik Çerçeve Planlarının hazırlanması, kurumlara gönderilmesi ve kurum web sayfamızda ilan edilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
10	Okullar bünyesinde açılan özel eğitim sınıflarının ziyaret edilmesi, müşavirlik yapılması	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
11	Okullar bünyesinde hizmet veren rehberlik ve psikolojik danışma servislerini ziyaret edilerek müşavirlik yapılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
12	Aylık bilgilendirme broşürlerinin hazırlanması, kurum web sayfamızda ilan edilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
13	Merkezi Sınavlar ile ilgili başvuru yapan bireylere tercih danışmanlığı yapmak	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
14	Özel eğitim kurumları ve kaynaştırma öğrencisi olan okulların rehberlik ve psikolojik danışma servisine, okul yönetimine, öğretmenlere müşavirlik yapmak	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli

15	Merkezin görev bölgesinde özel eğitim gerektiren öğrencilerin üst öğrenim kurumları ve mesleğe yönelmeleri konusunda gerekli çalışmaları ve eş güdümü sağlamak	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
16	Bölüm çalışmalarıyla ilgili konularda özel eğitim kurumları ve kaynaştırma programı uygulayan okulların personeline yönelik olarak onların bilgi ve becerilerini artırıcı konferans, panel gibi toplantılar ile çeşitli hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlemek	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
17	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve eğitim kurumlarına yönelik, onların gelişmelerini destekleyecek yayınlar hazırlar ve ilgililere ulaştırır.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
18	Merkezin; personel, ayniyat, demirbaş, arşiv, mutemetlik işleri, her türlü günlük yazışma ve büro hizmetleri ile teknik konulardaki hizmetlerini yürütmek	657 Devlet Memurları Kanunu, Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği,	Yeterli	Yetersiz	Güçlendirilmeli
19	Ödül, disiplin, izin işlemlerini yürütmek	Ödül Yönergesi, İzin Yönergesi, 657 Devlet Memurları Kanunu	Yeterli	Yeterli	Aynı kalmalı
20	Problem Durum Tespitleri Çözüm Önerileri Geliştirme Proje Üretimi Proje Yaygınlaştırma	İlgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelgeler	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli



# PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir sorunun çözülmesi veya bir hizmetin üretilmesi hiçbir zaman tek taraflı olarak gerçekleştirilemez. Konuyla ilgili tüm tarafların bir “fikri” vardır ve çözüm tüm bu “fikirlerin” bileşkesidir. Paydaşlar analizi, tüm tarafların fikirlerini öğrenmek ve sonuçta “bileşke fikri” ortaya çıkarmak için yapılır. Hizmet açısından önemli olabilecek grupların ve kişilerin çıkarlarını ve beklentilerini tanımlar. Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır.

Diğer yandan, kamu hizmetlerinin daha iyi görülebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak, bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması önemlidir.

Bu kapsamda Program Yeterliliklerinin (Çıktılarının) belirlenmesinde paydaş görüşleri temel oluşturmaktadır. Kurumumuzun Paydaş analizi; paydaşlara anket uygulanması, görüşmeler, toplantılar şeklinde yapılmıştır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
1. Kurum Yöneticilerimiz	1. Milli Eğitim Bakanlığı
2. Bölüm Başkanları	2. Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü
3. Merkez Öğretmenleri ve Diğer Çalışanlar	3. Bursa Valiliği
4. Öğrenciler ve Veliler	4. Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü
5. Okul Aile Birliği	5. YILDIRIM Kaymakamlığı
	6. YILDIRIM İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	7. Diğer Rehberlik ve Araştırma Merkezleri
	8. Resmi ve Özel Eğitim Okul/Kurumları
	9. Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
	10. İl Sağlık Müdürlüğü, Sağlık Kuruluşları
	11. Üniversiteler
	12. Yerel Yönetimler ( Belediye )
	13. İl Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü
	14. Medya
	15. Sivil Toplum Kuruluşları
	16. Hayırseverler
	17. Emniyet Kuruluşları
	18. Muhtarlık

# KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları kapsamında kurumumuzun teŐkilat yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzey, mali kaynaklar alanları yer almaktadır. Kurumumuzun, bu alanlardaki mevcut durumu hakkında bilgiler toplanmıŐ ve bu bilgiler değerlendirilerek kurum hakkında sonuçlara ulaŐılmıŐtır. Sonuçlar analiz edilerek kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuŐtur.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## YILDIRIM REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ÖĞRETMEN (İ PAYDAŞ) MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI -2019-

		DÜZEY				
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	alıŐtıęım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanır	5.3	15.8	15.8	63.2	0
2	Kurum içerisinde stlerimle sağlıklı iletişim kurabilirim	0	0	5.3	52.6	42.1
3	Kurumda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabilirim	0	0	0	68.4	31.6
4	Kurumda personel ile sağlıklı iletişim kurabilirim	0	0	0	63.2	36.8
5	Yaptığım iŐle ilgili yeterli düzeyde yetkim var	0	21.1	10.5	63.2	5.3
6	öğretmenlere yönelik hizmetlerde fırsat eŐitlięi sağlanır	5.3	10.5	15.8	57.9	10.5
7	Kurumda alıŐtıęım iŐle ilgili alınacak kararlarda görüŐüm alınır	0	5.3	15.8	63.2	15.8
8	Kurumda dile getirdiğim neriler/Şikayetler dikkate alınır	0	10.5	15.8	73.7	0
9	Kurumda stlerim liderlik davranıŐı sergilemektedir	0	0	15.8	78.9	5.3
10	Kurumda yaptığımız olumlu işler takdir edilir	0	0	10.5	73.7	15.8
11	Bireysel performans değerlendirilmesi objektif olarak yapılır	0	5.3	21.1	63.2	10.5
12	Her türlü ödül ve terfilerde bireysel performans değerlendirme	0	5.3	26.3	57.9	10.5

	sonuçları esas alınır					
13	Kurumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum	0	0	0	<b>84.2</b>	15.8
14	Kurumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum	0	5.3	5.3	<b>68.4</b>	21.1
15	Kurumun temel değerlerini biliyor ve paylaşıyorum	0	0	5.3	<b>78.9</b>	15.8
16	Kurumun hedef ve stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum	0	5.3	21.1	<b>63.2</b>	10.5
17	Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır	21.1	<b>42.1</b>	<b>15.8</b>	21.1	0
18	Tüm öğretmenlere düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılma imkanı tanınır	21.1	<b>36.8</b>	26.3	15.8	0
19	Kurum yönetiminden genel olarak memnunuz	0	0	0	<b>63.2</b>	36.8
20	Kurumda alınan güvenlik önlemleri yeterlidir	15.8	<b>10.5</b>	<b>42.1</b>	31.6	0
21	Kurumda kendimi güvende hissediyorum	<b>5.3</b>	10.5	31.6	<b>47.4</b>	5.3
22	Öğretmen olarak bize sağlanan maddi imkânlar yeterlidir	21.1	<b>52.6</b>	<b>10.5</b>	15.8	0
23	Öğretmen olarak bize sağlanan maddi olmayan imkânlar yeterlidir	15.8	<b>31.6</b>	<b>31.6</b>	21.1	0
24	Kurum çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmektedir.	0	15.8	21.1	<b>63.2</b>	0
25	Çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeler kuruma taşınabilmektedir.	<b>5.3</b>	15.8	31.6	<b>47.4</b>	0
26	Kurumda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir	31.6	<b>47.4</b>	15.8	<b>5.3</b>	0
27	Kurumda doğal kaynakların ve çevrenin korunması için gayret gösterilir	5.3	5.3	15.8	<b>68.4</b>	5.3
28	Kurumda toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapılır	0	0	15.8	<b>78.9</b>	5.3
29	Kurumun fiziki şartları yeterlidir	<b>68.4</b>	31.6	0	0	0
30	Kurumun fiziki donanımı verilen hizmeti karşılayabilecek yeterliliktedir	<b>52.6</b>	36.8	5.3	5.3	0

Anket kurumumuzda görev yapan Özel Eğitim Öğretmeni ve Rehberlik Psikolojik Danışman **19** paydaş ile yürütülmüştür. Anket sonuçlarına göre, Paydaşların kurum içi iş ve işleyişlerinden memnun olduklarını, kurum yöneticilerinden genel olarak memnun olduklarını ancak öğretmen yetersizliği nedeniyle oluşan vaka yoğunluğunda dolayı memnun olmadıkları görülmüştür.

**YILDIRIM REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI**  
**-2019-**

		DÜZEY				
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	RAM'a ulaşım konusunda gerekli bilgilendirme (web, işaret ve yönlendirmeler) yapılmıştır	1.9	1.9	6.3	<b>59.7</b>	30.2
2	RAM'a telefon ettiğimde muhatap bulabilirim	0	1.3	0.6	<b>46.5</b>	51.6
3	RAM'a telefon ettiğimde yeterli bilgi alabilirim	0.6	1.9	5	<b>52.8</b>	39.6
4	RAM verdiği randevulara uyar	0	0	4.4	44.7	<b>50.9</b>
5	RAM okul rehberlik servislerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirme yapar	0.6	1.9	9.4	<b>57.9</b>	30.2
6	İhtiyaç duyduğumda kurum yöneticileri bana zaman ayırır	0	0	6.3	<b>51.6</b>	42.1
7	İhtiyaç duyduğumda RAM çalışanları ile etkili iletişim kurabilirim	0	1.9	6.9	<b>53.5</b>	37.7
8	Kurum çalışanları güler yüzlüdür	0	1.9	12.6	<b>52.8</b>	32.7
9	Kurum çalışanları iletişime açıktır	0	1.3	7.5	<b>54.1</b>	37.1
10	RAM'a ilettiğim dilek ve önerilerim dikkate alınır	0.6	1.9	22.6	<b>50.9</b>	23.9
11	RAM'la ilgili şikayetlerimi kurum yöneticileri dikkate alır	0	1.9	18.2	<b>49.1</b>	30.8
12	Hizmet alma sürecinde görüşlerim dikkate alınır	0	3.1	20.8	<b>50.3</b>	25.8
13	RAM değişme ve gelişmeleri takip etmektedir	0	1.9	15.1	<b>53.5</b>	29.6
14	RAM değişme ve gelişmeleri verilen hizmete yansıtır	0	3.1	12.6	<b>53.5</b>	30.8
15	RAM verdiği hizmetlerin tanıtımını yapar	0.6	3.8	13.2	<b>52.2</b>	30.2
16	RAM'da yapılan eğitsel tanılama hizmetleri yeterlidir	3.8	5	23.3	<b>47.2</b>	20.8
17	RAM'da yönlendirme hizmetleri yeterlidir	0.6	6.3	25.2	<b>45.3</b>	22.6
18	RAM'da rehberlik hizmetleri etkili bir şekilde verilir	1.3	3.1	16.4	<b>58.5</b>	20.8
19	RAM'ın verdiği seminerlerle ihtiyacı karşıladığını düşünüyorum	1.9	7.5	20.1	<b>54.1</b>	16.4

20	RAM'ın web sayfası etkindir	0.6	10.7	20.1	<b>52.2</b>	16.4
21	RAM'ın web sayfası amacına uygundur	0.6	3.8	15.1	<b>59.7</b>	20.8
22	İhtiyaç duyduğumda RAM çalışanlarının deneyimlerinden faydalanabilirim	0.6	5	13.2	<b>54.7</b>	26.4
23	Kurumun fiziki donanımını yeterli buluyorum	15.1	30.8	<b>32.7</b>	15.1	6.3
24	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır	0	3.1	32.1	<b>51.6</b>	13.2
25	RAM'ın verdiği hizmetin nitelikli olduğunu düşünüyorum	0	3.8	14.5	<b>62.3</b>	19.5
26	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü'ne yaptığımız başvurular en kısa sürede sonuçlanır	0.6	12	13.8	<b>56</b>	17
27	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü'ne yaptığımız başvurular en kısa sürede sonuçlanır	1.3	5.7	18.9	<b>54.7</b>	19.5
28	Okulumda sorun yaşadığım konularda RAM'ın desteğini yeterli buluyorum	0.6	6.3	17.6	<b>55.3</b>	20.1
29	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü'nün okullarla yeterli işbirliği ve iletişim kurabildiğini düşünüyorum.	1.3	10.1	25.8	<b>47.2</b>	15.7
30	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü'nün okul rehberlik servisleriyle yeterli işbirliği ve iletişim kurabildiğini düşünüyorum	1.9	9.4	19.5	<b>51.6</b>	17.6
31	Eğitsel tanılama ve yönlendirme sonrasında RAM'ın yaptığı izleme çalışmaları yeterlidir	2.5	13.2	27.7	<b>45.3</b>	11.3
32	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü'ne yönlendirdiğim öğrencilerin durumuyla ilgili aldığım geribildirim yeterlidir	3.1	7.5	18.9	<b>54.7</b>	15.7
33	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü'ne yönlendirdiğim öğrencilerin durumuyla ilgili aldığım geribildirim yeterlidir	1.9	5	20.8	<b>56</b>	16.4
34	Çevremde ihtiyacı olan kişilere RAM'dan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum	0.6	1.9	6.3	<b>54.7</b>	36.5

Bu anket Yıldırım ilçesindeki okullarda görev yapan 139 Rehber öğretmene yönelik uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre bu paydaşlar, genel olarak kurumumuzdan memnun olduklarını, kurum yöneticileri ve personel ile iletişim işbirliği v.b. konularda memnun oldukları, verilen hizmetin sonuçlarından memnun oldukları, okullarında yaşadıkları sorunların çözümü için talep ettikleri desteği alabildikleri, kurumdan aldıkları hizmetin kaliteli olduğunu belirtmişlerdir. Kurumun fiziki koşullarının uygun olmadığı, personel sayısının yeterli olmaması ve buna bağlı olarak sunulan hizmetin hızından memnuniyetsizliklerini belirtmişlerdir.

**YILDIRIM REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**VELİ MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI**  
**-2019-**

		DÜZEY				
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda RAM yöneticileriyle (Müdür, müdür yardımcısı) ile rahatlıkla görüşüyorum	0	3.33	3.33	43.34	50
2	Kurumda görev yapan yöneticiler yeterli bilgi donanımına sahiptir	0	0	3.33	46.67	50
3	İhtiyaç duyduğumda RAM personeliyle (öğretmen, hizmetli) ile rahatlıkla görüşüyorum	0	0	6.67	53.33	40
4	Kurumda görev yapan öğretmenler yeterli bilgi donanımına sahiptir.	0	0	3.33	50	46.67
5	Kuruma ilişkin dilek, öneri ve şikayetlerimi rahatlıkla paylaşabilirim	0	0	10	56.67	33.33
6	İlettiğim dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır	0	0	16.67	53.33	30
7	Çocuğumla ilgili kararlar alınırken görüşlerim dikkate alınır		3.33	3.33	60	33.34
8	Çocuğumla ilgili ihtiyacım olan belgeler (randevular, raporlar vb) zamanında düzenlenir		3.33	3.33	50	43.34
9	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır	0	0	0	50	50
10	Kurum çocuğumun sağlığı ve gelişimi açısından uygun bir fiziki ortama sahiptir	0	0	6.67	53.33	40
11	RAM'da özel eğitim hizmetleri bölümünden aldığım hizmetlerden memnunum	0	3.33	3.33	50	43.34
12	RAM'da özel rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümünden aldığım hizmetlerden memnunum	0	3.33	3.33	53.33	40
13	Çevremde ihtiyacı olan kişilere RAM'dan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum	0	0	3.33	46.67	50

Bu anket kurumumuzdan hizmet alan 32 veli ile uygulanmıştır. Veliler, genel olarak kurumumuzdan memnun olduklarını, kurum yöneticileri ve personel ile iletişim işbirliği v.b. konularda memnun oldukları, verilen hizmetin sonuçlarından memnun oldukları, okullarında yaşadıkları sorunların çözümü için talep ettikleri desteği alabildikleri, kurumdan aldıkları hizmetin kaliteli olduğunu belirtmişlerdir. Kurumun fiziki koşullarının uygun olmadığı, personel sayısının yeterli olmaması ve buna bağlı olarak sunulan hizmetin hızından memnuniyetsizliklerini belirtmişlerdir.



# GZFT ANALİZİ

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmektedir.

Kurum içi yapılan toplantılarda çalışanların, kurumun güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Merkezimizin hizmet alanları ve faaliyetleri analiz edilmiş, iç paydaşlara uygulanan anketlerin verilerine dayanılarak GZFT listeleri oluşturulmuştur. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, „Geleceğe Yönelim“ bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır. GZFT analizi sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## İÇSEL FAKTÖRLER

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Kurum olarak özel gereksinimli bireylere ulaşma şansımızın yüksek olması.
Çalışanlar	1.Kurum personelinin alanında uzman ve tecrübeli olması 2. Kurum personelinin özveri ile çalışması, ekip çalışmasını benimsemesi ve meslek dayanışması içinde olması 3. Kurum personelinin gelişime ve değişime açık olması 4. Kurum personelinin hizmet alanlara yönelik saygılı, hoşgörülü ve güler yüzlü hizmet sunması
Veliler	1.Öğrenciyle birlikte velinin de merkezimizde hazır bulunması. 2.Kurumda yapılan çalışmalarla ilgili olarak velilerin çok yönlü bilgilendirilmesi
Bina ve Yerleşke	1.Kurum binasının büyüklük ve kapasite olarak yeterli olması ve merkezimizde verilen performans testi, zeka testi, oyun terapisi, psikolojik danışma, aile eğitimi... gibi hizmetler için bağımsız ve uygun fiziki yerlerin

	<p>yeterli olması.</p> <p>2.Bahçesinin olması, konum olarak şehir merkezinde ulaşımın ve erişimin kolay olduğu bir yerde olması.</p> <p>3.Otoparkının olması...</p>
Donanım	<p>1.Kurumda yapılan çalışmalar için gerekli donanım ve ekipman ihtiyaçlarının idare tarafından karşılanması</p> <p>2.Kurumun teknolojik ve eğitsel doküman bakımından yeterli donanıma sahip olması</p> <p>3.Kurumda incelemesi yapılan bireylerin elektronik ortamda kayıt altına alındığı bir paket bilgisayar programının geliştirilmiş olması</p>
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	<p>1.Kurum kültürünün oluşmuş olması</p> <p>2.Kurumun bilimsel ve çağdaş bir duruş içinde olması</p> <p>3.Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı diğer kurum ve kuruluşlarla uyum ve işbirliği içerisinde çalışılması</p> <p>4.İşlerin iyi koordine edilmesi ve ivedi yapılması</p>
İletişim Süreçleri	<p>1.Kurum içi iletişimin güçlü olması</p> <p>2.Personel-idare ilişkilerinin güçlü olması</p>
Erişim-Ulaşım	<p>1.Kurumun şehir merkezinde bulunması, öğrenci, veliler ve diğer paydaşlar açısından ulaşılabilir olması</p> <p>2.Kurum binasına girişte ve bina içinde verilen hizmetlere ulaşımında herhangi bir engele</p>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>1.Sabit öğrencimizin olmaması.</p> <p>2.Öğrencilerimizin çoğunlukla engelli bireyler olması nedeniyle doğrudan kendileriyle faaliyet yapma imkanının kısıtlı olması.</p> <p>3. Hizmet bölgemizdeki nüfus yoğunluğu nedeniyle kurumumuzda incelenen öğrenci sayısının fazla olması ve inceleme yapan personel sayısının yetersiz kalması</p>
Çalışanlar	<p>1.Norm kadro ayrılmış olmasına rağmen boş kalan kadroların olması</p> <p>2. İlgili mevzuatta yer alan ancak sadece kağıt üstünde görülen kadrolara, uygun personelin atanmaması ( Fizyoterapist, Psikolog, Ergoterapist... gibi )</p> <p>3.çalışma koşullarından dolayı öğretmenlerin kurumumuzu tercih etmemesi, buna bağlı olarak da personel sıkıntısı yaşanması (8 saat mesai saatiyle çalışılması, 15 tatil ve yaz tatili olmaması, branşlar arası ek ders ücreti farklılığı... gibi özlük hakları)</p>

	<p>4. Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması</p> <p>5.Zeka testi uygulamak için gerekli sertifikaya sahip personelin sayıca az olması</p>
Veliler	<p>1.Bazı velilerin, çocuklarının ihtiyaç duyduğu özel eğitim gereksinimi alanıyla ilgili bilgi sahibi olmamaları, ilgisiz ve sorumsuz olmaları, kendilerinin yapması gereken iş ve işlemleri rehabilitasyon merkezi görevlilerinden beklemeleri. Çocuklarının eğitim durumunu takip etmemeleri.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1.Kurum binasının ısı yalıtımının olmaması nedeniyle enerji kaybının olması.</p> <p>2.Akıllı kalorifer sistemi ve ısı yalıtımı olmaması nedeniyle hafta başında binanın ısınmasının çok geç olması</p>
Donanım	<p>1.Merkezimizde verdiğimiz hizmetlere yönelik gerekli donanım eksikliğimiz yoktur. Yeterlidir.</p> <p>2.Binamızın ısı sisteminin, elektrik tesisatı, su tesisatının çok eski olması. Binamızın ısı yalıtımının olmaması.</p>
Bütçe	<p>1.Sabit öğrencimiz olmaması nedeniyle bağış yapan veli olmaması.</p> <p>2.Bütçemizin Kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamaya yetmesine karşılık bakım ve onarım durumlarında sıkıntı yaşamamız.</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1.Personel sayısının arttırılması</p>
İletişim Süreçleri	<p>1.Yerel veya ulusal yazılı ve görsel medyadan yeterince yararlanılamaması</p> <p>2. MEB'e bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla yeterli işbirliği sağlanamaması</p>
Erişim-Ulaşım	<p>1.İlçemizde görev yapan özel eğitim öğretmenleri, sınıf öğretmenleri, ücretli Öğretmenler, sertifika ile eğitim veren öğretmenlere yönelik düzenlenen seminerlerin yetersiz olması</p>

# DIŐSAL FAKTÖRLER

## Fırsatlar

Politik	1.Siyasi erkin, özel eğitim alanında, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim öğretim ve sosyal haklarına ilişkin duyarlılığının yüksek olması. 2.Uludağ Üniversitesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümünün, Özel Eğitim Bölümünün Bulunması
Ekonomik	1.Yardım alacağımız kurum-kuruluşların olması
Sosyolojik	1.Ülkemizin her coğrafyasından ve bazı sınır bölgelerimizden farklı etnik ve kültürel yapıda olan geniş bir nüfusa hizmet veriyor olmamız.
Teknolojik	1.Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanlarının artması 2.Yapılan iş ve işlemlerin bir kısmının Bakanlık tarafından geliştirilen sistemler üzerinden bilgisayar veya tabletler üzerinden yapılması.
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Atıklarımızın, Geri dönüştürülebilir ve çevreye zarar vermeyen nitelikte olması.

## Tehditler

Politik	1.Sorumluluk bölgemize yoğun göç olması.
Ekonomik	1.Okul aile birliğine yapılan bağışların rehabilitasyon merkezlerince yapılması.
Sosyolojik	1.Ülkemizin her coğrafyasından ve bazı sınır bölgelerimizden farklı etnik ve kültürel yapıda olan geniş bir nüfusa hizmet veriyor olmamız.
Teknolojik	1.Gelişen teknolojinin bilgiye ulaşımı artması kadar bilgi güvenliğini de riske sokması. 2.Yapılan iş ve işlemlerin bir kısmının Bakanlık tarafından geliştirilen sistemler üzerinden bilgisayar veya tabletler

	üzerinden yapılması nedeniyle elektrik veya internet kesintisi gibi durumlarda bu sistemlerin çalışmaması.
Mevzuat-Yasal	1.Bazı mevzuat ve özlük hakları nedeniyle öğretmenler tarafından merkezimizin tercih edilmemesi.
Ekolojik	1.Binamızın 1. Derece deprem bölgesinde fay hattına yakın bir yerde bulunması.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Eğitim talebi olan her bireyin eşit şartlarda eğitim imkânlarından faydalanması çok önemlidir. “Kültürel zenginliğimiz ve katılımcı yönetim anlayışı ile eğitim öğretimde gelişmeyi amaç edinen örnek bir kurum olmak” vizyonumuza ulaşmak için Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalıştaylar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ile Bakanlığımızın strateji ve politikaları, 2023 Vizyon belgesi ışığında sorun alanlarımızı belirledik. Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. Sanayi kuruluşlarının yoğun olarak bulunduğu ilimizde meslekî eğitimden mezun olan öğrencilerin istihdamı ve beklentiye cevap verebilecek nitelikte olması gerekmektedir. Bütün kaynaklarımızın verimli yönetilmesi de ancak kurumsal ve stratejik bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.</p> <p>1.Merkezimizde eğitsel değerlendirme, tanılama ve yönlendirme yapılmaktadır.</p> <p>2.Sorumluluk bölgemizdeki okul çağında olan veya okul ağı dışına çıkmış bireylerden merkezimizden inceleme isteği olanlara eğitsel değerlendirme ve uygun yönlendirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Tercih danışmanlığı hizmetleri</p> <p>1. Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilere merkezi sınav öncesinde sınavda uygulanacak sınav tedbirleri merkezimizce belirlenmektedir.</p> <p>1.Tercih dönemlerinde sorumluluk bölgemizdeki öğrencilere tercih danışmalığı hizmeti verilmektedir.</p>	<p>Mesleki Yeterlilikler</p> <p>1.Merkezimizde Rehberlik ve Özel Eğitim Branşından öğretmenler çalışmaktadır.</p> <p>2.Özel Eğitim normumuz 14 olmasına rağmen öğretmen sayısı çok azdır. İhtiyaç yüksektir.</p> <p>3.Öğretmenlerimizin bazılarının bazı zeka testlerinde eğitim sertifikası olmadığından sertifikalı mevcut öğretmen sayısı randevu talebini karşılamamaktadır.</p>
<p>Hedef belirleme, motivasyon artırma, sınav kaygısını azaltmaya yönelik çalışmalar.</p> <p>1.sorumluluk bölgemizdeki okullarda talep olması halinde motivasyon artırma, sınav kaygısını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.</p>	<p>Paydaş Memnuniyeti</p> <p>1.Bölgemiz okullarındaki rehberlik öğretmenlerine aylık mesleki gelişim seminerleri yapılmaktadır.</p> <p>2.Uldağ üniversitesinden ve diğer üniversitelerden alanında uzman hocalar davet edilmektedir.</p>	<p>Fiziki Yapı</p> <p>1.Binamızın fiziki yapısı uygundur.</p> <p>2.Asansörümüz yoktur fakat bedensel engelli bireylerin incelemeleri binanın giriş katında bulunan odalarda yapıldığından ve giriş katta engelli wc bulunduğundan hizmetlere ve ihtiyaçlara erişim açısından sorun yoktur.</p>
	<p>Kurum Kültürü</p> <p>1.Mekezimizde kurum kültürü oluşmuş durumdadır.</p> <p>2.Personel arası iletişim iyidir, görev ve sorumluluklar yerine getirilmektedir.</p>	<p>Yönetim ve Organizasyon</p> <p>1. İşler iyi koordine edilmekte ve ivedi yapılmaktadır.</p> <p>2. Personelin görev dağılımı dengeli yapılmaktadır.</p> <p>3. Hizmetin kalitesi ve hizmet alanların memnuniyeti önemsenmektedir.</p>
		<p>Mali Yapı</p> <p>1.İhtiyalarımızın bir kısmı bakanlık tarafından</p>



		gönderilen ödeneklerle karşılanmakta, bir kısmı da okul aile birliğine yapılan bağışlarla karşılanmaktadır.
		Sağlık ve Hijyen standartları 1.Binamızın temizliğine özen gösterilmektedir. Personelin ve hizmet alanların sağlığı önemsenmektedir.
		Kurum Kültürü oluşmuştur.



## BÖLÜM III.

# MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

# MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağına ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır. Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder.

Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri kurumumuzda görev yapan tüm personelin katılımıyla belirlenmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon belgesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Stratejik Planları dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

## MİSYON

Alanımızda etkili ve kaliteli hizmet sunmak, yaptığımız çalışmalarda ve verdiğimiz hizmetlerde örnek ve öncü bir kurum olmak.

## VİZYON

Personelinin çalışmaktan mutlu olduğu, bireylerin farklılıklarına ve özelliklerine göre hizmet verebilmek için çalışan, doğru ve uygun yönlendirme yapan, sorumluluk alanlarımızdaki tüm okul ve kurumlarda Özel Eğitim, Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinin en üst düzeyde sunulmasına rehberlik, danışmalık ve önderlik yapan bir kurum olmak vizyonumuzdur.

## TEMEL DEĞERLER

YILDIRIM Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak; “ Eğitimde Feda Edilecek Fert Yoktur ” sözünün önemine inanırız.

İNSAN: konumuz insandır ve her insan bizim için değerlidir ve tektir.

SEVGİ: insanlara sevgi ile yaklaşmak onlara sevgi aşılıyarak daha mutlu ve huzurlu insanlar olmalarına yardımcı olmak için çalışırız

SAYGI: Tüm öğrencilerimizle, ailelerimizle, öğretmenlerimizle ve meslektaşlarımızla olan ilişkilerimizde iletişimimiz saygı ve dürüstlük temellidir

GİZLİLİK: Tüm bireysel hizmetlerimizde gizlilik esastır

EMPATİ: Kişinin kendini bir başkasının yerine koyabilme yetisidir. Tüm çalışmalarımızda bireyi daha iyi tanımak ve anlayabilmek ve rehberlik sunabilmek için empati kullanılmaktadır

OBJEKTİFLİK: Tüm çalışmalarımızda kişiye tarafsız olarak rehberlik yapmak esastır

EKİP ÇALIŞMASI: Kurumumuzda her iş ekip çalışması çerçevesinde yürütülmektedir.

ÇOCUKLARIN ve GENÇLERİN birer küçük yetişkin olmadığını bilir

# BÖLÜM IV.

## AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER



# TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM (REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ, ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ)

## STRATEJİK AMAÇ 1:

Özel eğitim hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak, özel eğitim hizmetleri bölümü çalışmalarını, özel eğitime gereksinimi olan öğrenci ve ailelerle işbirliği içinde yürütmek ve ailelerle/kurumlarla işbirliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 1.1.:** İlçemizde bulunan özel eğitim sınıfları (hafif-orta-ağır zihinsel ve otizm) ile işbirliği içinde, özel eğitim konusunda yapılan okulları bilgilendirici çalışmaların sayısını arttırmak,

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.	Bilgilendirici Çalışma Sayısı	3	4	5	6	7	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Davranış Değiştirme Yöntem ve teknikleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.2	BEP hazırlama ve uygulama semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.3	Öğretim yöntemleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.4	Yaratıcı drama eğitimleri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.5	Okullar ve öğretmenlerden ihtiyaç konularında bilgi alınması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.6	Önceliklendirme yapılarak çalışma konularının tespitinin yapılması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.7	Çalışmaların planlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		hizmetleri bölümü	
1.1.8	Çalışma yer ve çalışanların ayarlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.9	Çalışmanın raporlaştırılması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.10	Çalışma çıktılarının web sitesinden yayınlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 1.2. :** Bölüm çalışmalarını daha verimli sürdürmek üzere ihtiyaç duyulan personelin ( memur, rehber öğretmen, özel eğitim öğretmeni ve çocuk gelişimcisi) görevlendirilme oranını yükseltmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Rehber Öğretmen Sayısı	15	17	18	18	18	18
PG.1.2.b	Özel Eğitim Öğretmeni Sayısı	4	4	6	7	8	9

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Norm Kadro bilgilerinin düzenli işlenmesi.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
1.2.2	Eksik personellerin tespit edilmesi.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
1.2.3	Gerekli yazışma ve resmi prosedürün izlenmesi.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
1.2.4	Gereken personelin görevlendirilmesinin sağlanması.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs



**Stratejik Hedef 1.3 :** İlçelerimiz bünyesinde yer alan tüm resmi ve özel okul ve kurumlarda özel eğitim, kaynaştırma ve BEP konularında bilgilendirici seminer/sunum... çalışmalarıyla ulaşılan okul sayısını arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.	Özel Eğitim, Kaynaştırma ve BEP... konularında Bilgilendirilen Okul Sayısı	7	8	9	10	10	10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Bilgilendirmelere uygun basılı materyaller oluşturmak, dağıtmak	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.3.2	Eğitimler sonrası yapılacak son testlerle, düzey belirlemek.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 1.4 :** Sorumluluk bölgemizde yer alan resmi ve özel okul ve kurumlardan Üstün yetenekli öğrencisi olan okulların eğitimcilerinin destek eğitim odası eğitimlerini gerçekleştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4.	Destek Eğitim Odası Eğitimleri Oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1.	Eğitim çalışmalarının planlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.4.2	Kullanılacak programların oluşturulması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.4.3	Sonuçların değerlendirilmesi.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.4.4	Tespitlere uygun çalışma planlarının oluşturulması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 1.5. :** Yabancı uyruklu öğrencilerin Eğitsel Tanılama ve Yönlendirme Faaliyetlerinin yürütülmesi

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.5.1	Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik tarama çalışmalarının yürütülmesi	%40	%60	%75	%85	%90	%98
PG.1.5.2	Yabancı uyruklu Öğrencilerin Kurumumuzca Eğitsel değerlendirme sürecinin yürütülmesi	%85	%90	%95	%100	%100	%100
PG.1.5.3	Yabancı uyruklu öğrencilerde özel eğitim ihtiyacına uygun eğitim ortamlarına yönlendirme işlemlerinin yürütülmesi	%85	%90	%95	%100	%100	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.5.1.	Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik okullarda tarama çalışmalarının yürütülmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.5.2	Yabancı uyruklu öğrencilerde özel eğitime gereksinimi olduğu düşünülenlere yönelik Kurumca randevu oluşturularak Eğitsel değerlendirme sürecinin yürütülmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.5.3	Yabancı uyruklu öğrencilerde özel eğitim ihtiyacına uygun eğitim ortamlarına yönlendirilenlerin yerleştirildikleri okullara ziyaret yapılarak takiplerinin sağlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

## STRATEJİK AMAÇ 2 :

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak. Kurumun tanıtımını gerçekleştirmek üzere, bölüm çalışmalarını, ilçemiz bünyesinde yer alan tüm okul, kurum ve okul/kurum dışı bileşenlerle; yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla paylaşmak. Çalışmalarımızı bu birimlerin uygun çalışmaları ile eşgüdümlü olarak yürütmek.

**Stratejik Hedef 2.1. :** İlçemizde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların sınıf ve branş öğretmenlerine yönelik, öğretmenlik bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak konularda çalışmaların sayısını artırmak,

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.	Bilgilendirici Çalışma Sayısı	8	9	10	12	12	14

**Stratejik Hedef 2.2.:** İlçelerimizde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların müdür ve müdür yardımcılara, Rehberlik ve Araştırma Merkezi çalışmaları ve Okul rehberlik çalışmaları konusunda bilgilendirmek amacıyla yılda 12 kez çalışma düzenlemek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Bilgi eksikliği olan konuların tespit edilmesi.	%65	%70	%75	%85	%90	%95
PG.2.2.b	Seminer planlamaları ve uygulamaları yapmak	%65	%70	%75	%85	%90	%95
PG. 2.2.c.	Yazılı -basılı materyaller oluşturulması ve dağıtımının yapılması.	%65	%70	%75	%85	%90	%95
PG.2.2.d.	İnternet ve medya ilişkileri ile bilgilendirici çalışmalar yürütmek.	%65	%70	%75	%85	%90	%95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Bilgilendirici Çalışma Sayısı	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.2	Bilgi eksikliği olan konuların tespit edilmesi	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.3	Seminer planlamaları ve uygulamaları yapmak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.4	Sosyal etkinlik planlama ve uygulamaları yapmak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.5	Yazılı -basılı materyaller oluşturulması ve dağıtımının yapılması.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.6	Davranış Değişirme Yöntem ve teknikleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.7	Bep hazırlama ve uygulama semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.8	Öğretim yöntemleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.2.9	İnternet ve medya ilişkileri ile bilgilendirici çalışmalar yürütmek	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 2.3:**İlçelerimiz bünyesinde bulunan çocuk yuvaları ve okulöncesi okulları öğrencilerine yönelik drama, grup çalışması, Öğrenci yurtları, bakım evleri ve sevgi evleri gibi kurumlardan faydalanan öğrencilere, eğitim öğretim faaliyeti yürüten kurslara devam eden (kuran kursu v.b.) öğrencilere yönelik etkinlik çalışmalarının sayısını artırmak,

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Drama Çalışmalarının Sayısı	2	2	3	4	4	5
PG. 2.3.b	Seminer çalışmalarının sayısı	2	2	2	3	3	4
PG.2.3.c	Grup etkinliği sayısı	1	1	2	2	3	4
PG. 2.3.d	Konferans sayısı	1	1	1	2	2	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3. 1.	Resmi yazışmaları yapmak.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.3. 2	Katılım için gönüllü bir öğrenci grubu oluşturmak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.3. 3	Çalışmalar için uygun olan ortamları ayarlamak	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.3. 4	Sonuçları takip etmek.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 2.4.:**Bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı gelişimi için güvenli eğitim ortamları oluşturmak. Bu bağlamda Şiddet Eylem Planlarının uygulanması konusunda okul rehberlik servisleri ile değerlendirme toplantısı yapılmasının sağlanması.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.	Şiddet Eylem Planı Koordinasyon Çalışması Sayısı	2	2	3	3	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Resmi yazışmaları yapmak.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.4.2	Paylaşım seminerleri düzenlemek.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.4.3	Olumlu sonuçları yaygınlaştırmak.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

## TEMA II : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 3:

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1** : Özel eğitim öğrencilerinin kendi durumlarına uygun okullara yerleştirilme sayısını artırmak,

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Uygun Yerleştirmelerin Yapılma Oranı	%92	%94	%96	%97	%98	%99
PG.3.1.b	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik kullanılacak değerlendirme araçlarının doğru biçimde kullanımını sağlamak	0	0	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bakanlıkça hazırlanan değerlendirme araçlarının etkin kullanımının artırılması	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Tüm Yıl
3.1.2	Değerlendirilen her öğrenci için tüm kurul üyelerinin görüşlerinin alınması	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Tüm Yıl
3.1.3	Yönlendirilecek eğitim kurumlarının kurum çalışanları tarafından görülerek fikirlerinin oluşturulması	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl
3.1.4	Kurum çalışanlarının her tür engel grubundan bireyle çalışma fırsatlarının oluşturulması	Kurum Yönetimi	Tüm Yıl



**Stratejik Hedef 3.2. :** Okul rehberlik servislerince hazırlanması gereken risk haritalarının, hazırlanma oranlarını yükseltmek ve ilçe risk haritasını oluşturarak sunmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.	Risk Haritaları Hazırlanma Oranları	%60	%70	%75	%85	%90	%95

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Gerekli yazışmaların yapılması.	RPD Hizmetleri Bölümü-Kurum Yönetimi	Eylül-Kasım
3.2.2	Gelen risk haritalarının kayıt altına alınması.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.3	Risk haritalarının incelenmesi.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.4	Eksikliklerin tespit edilmesi	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.5	Eksikliklerin giderilmesi.	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım
3.2.6	İlçe Risk Haritalarının Hazırlanması	RPD Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım

**Stratejik Hedef 3.3.** : Bölgemiz Rehberlik Öğretmenlerine ve diğer branş öğretmenlerine yönelik olarak öğrencileri ile uygulayabilecekleri ( Davranış değiştirme yöntemleri, Yaratıcı drama, Psikososyal Müdahale, BEP hazırlama, Kaynaştırma uygulamaları, Öğretim yöntemleri Vs.) çalışmalarının sayısını artırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Rehber Öğretmenlere yönelik yürütülecek çalışma sayısı.	8	4	6	6	8	10
PG.3.3.b	Ücretli Öğretmenlere yönelik yürütülecek çalışma sayısı	2	3	3	3	4	5
PG.3.3.c.	Özel eğitim öğretmenlerine yönelik çalışma sayısı	1	2	3	3	3	4
PG.3.3.d.	Branş öğretmenlerine yönelik yürütülecek çalışma sayısı	0	3	3	3	4	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Davranış Değiştirme Yöntem ve teknikleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.2	Bep hazırlama ve uygulama semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.3	Öğretim yöntemleri semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.4	Yaratıcı drama eğitimleri	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.5	Okullar ve öğretmenlerden ihtiyaç konularında bilgi alınması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.6	Önceliklendirme yapılarak çalışma konularının tespitinin yapılması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.7	Çalışmaların planlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.8	Çalışma yer ve çalışmacıların ayarlanması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.9	Çalışmanın raporlaştırılması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.3.10	Çalışma çıktılarının web sitesinden yayımlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü ve RPD hizmetleri bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 3.4.:** Bölgede yapılan rehberlik çalışmalarının koordinasyonu için okulların rehberlik servislerinin ziyaret edilme sayısını artırmak,

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.	Yapılacak rehberlik servisi ziyareti sayısı	150	175	200	215	225	240

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okulların genel durumlarının değerlendirilmesi.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.2	Bir gezi planının oluşturulması.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli onayların alınması.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.4	Gezi planının okullara bildirilmesi	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
3.4.5	Gezilerin yapılarak raporlaştırılması.	RPD Hizmetleri Bölümü Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 3.5.** : Herhangi bir kademedeki mezun olan öğrencilere ve velilerine yönelik üst eğitim kurumları ile çalışma ve meslek hayatı konularında yapılan çalışmaların sayısını artırmak,

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.5.	Yürütülecek çalışma sayısı	6	6	8	8	10	10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1.	Mezun olan ve mesleki rehberlik ihtiyacı olan öğrenci ve velilerinin tespiti	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs- Ağustos
3.5.2	Verilecek olan seminer ve çalışmaların planlanması.	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs- Ağustos
3.5.3	Çalışmaların gerekli onaylarının alınması	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs- Ağustos
3.5.4	Gerekli yer ve çalışanların belirlenmesi	RPD Hizmetleri Bölümü	Mayıs- Ağustos

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### STRATEJİK AMAÇ 4:

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşım sağlanması.

**Stratejik Hedef 4.1 :** Kurumun insan kaynakları konusunda eksikliklerinin giderilmesi ve gerekli görevlendirmelerin yapılması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Kurum Normu ve Personel sayısı (Rehber Öğretmen )	15	18	18	18	18	18
PG.4.1.b	Kurum Normu ve Personel sayısı (Özel Eğitim Öğretmeni )	5	5	6	7	8	9

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Kurum normunun tespiti.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
4.1.2	Eksik personelin tespiti.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
4.1.3	Eksik personelin karşılanma yollarının tespiti.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
4.1.4	Gerekli görevlendirme taleplerinde bulunulması	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs
4.1.5	Eksik personellerin giderilmesine yönelik gerekli yazışmaların yapılması.	Kurum Yönetimi	Ocak - Mayıs

**Stratejik Hedef 4.2 :** Kurumda çalışan tüm personelin kendisini geliştirmesi için gerekli Hizmet İçi faaliyetlere katılımının sağlanması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.	Yıllık kişi başı Hizmet İçi Eğitim Sayısı	3	4	4	5	5	6

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.	Kurumsal olarak Hizmet İçi ihtiyaçlarının tespit edilmesi.	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
4.2.2	İstekli personellerin başvurusunun sağlanması.	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
4.2.3	Başvuruların onaylanması.	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
4.2.4	Hizmet İçi eğitim sırasında personele ait görevlerin durumunun planlanması.	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 4.3:** Yönetim ve organizasyonda bürokrasinin azaltılması ve iletişim kaynaklarının açık tutulmasının sağlanması amacıyla gelen görüşme taleplerinin ve konularının karşılanmasının sağlanması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.3.	Taleplerin karşılanma oranı	%80	%85	%90	%92	%95	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1.	Taleplere yönelik işlem başlatılması	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl
4.3.2	Talebe yönelik ilgili birime yönlendirme	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl
4.3.3	Kurum içi işleyişe yönelik bilgilendirilme	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl
4.3.4	Danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl
4.3.5	Okul ve kurumlardan gelen telefon yoluyla soruların doğru ve yeterli yanıtlanması	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Tüm yıl

**Stratejik Hedef 4.4 :** Veli ve paydaşların işlerini kolaylaştıracak mümkün olan hizmetlerin elektronik ortamda da verilme oranını %90 e yükseltmek

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.4.	Elektronik olarak verilmesi istenilen hizmetlerin oranı/yüzdesi	%65	%70	%75	%80	%85	%90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.4.1.	Kurumun verdiği hizmetlerin listelenmesi.	Kurum Yönetimi	Tüm yıl
4.4.2	Paydaş istekleri ile elektronik ortamda sunulabilecek hizmetlerin tespiti.	Kurum Yönetimi	Tüm yıl
4.4.3	Hangilerinin elektronik ortamda verileceğinin tespiti ve gerekli izinlerin alınması.	Kurum Yönetimi	Tüm yıl
4.4.4	Gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması.	Kurum Yönetimi	Tüm yıl
4.4.5	Elektronik ortamda verilen hizmetlerin takip edilmesi.	Kurum Yönetimi	Tüm yıl



# BÖLÜM V.

# MALİYETLENDİRME





## MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, kurumumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktadır.

Kurumumuz Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamaların belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleştirme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmine olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.

### 2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	3550	4000	4500	4500	5000	21550
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	3500	4000	4000	5000	19500
<b>TOPLAM</b>	6550	7500	8500	8500	10000	41050



# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

YILDIRIM Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı birer yıllık dönemler halinde 5 yıl boyunca performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır. Her yıl düzenli olarak hedeflere ne kadar ulaşıldığı, hedeflerle ilgili yapılacak faaliyetlerden ya da projelerden sorumlu personel ile bire bir görüşülerek, hedeflere niçin varılamadığı araştırılacak sorunu çözmek adına gerekli çalışmalar yapılacaktır. Gerekli ise yeni proje ve faaliyetler üretilecektir. Eğer hedeflere varıldı ise bir sonraki hedefle ilgili kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı'nın onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken her yıl Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. Stratejik Planlama uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından değerlendirilecektir. **Hedeflerle ilgili, özel eğitim bölümü çalışanları, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü çalışanları, yönetim; uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur.** Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin, yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır.** Raporlar, iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirmeden sorumlu birimde kalacak; diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için stratejik plan üst kuruluna gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmalar sonucunda yeni bir hedef eklenmesi gerekiyorsa ya da Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatında yeni bir çalışma oluşturulmuş ise buna bağlı olarak yapılan yeni hedefler Stratejik Plan'a eklenebilecektir. Böylelikle Stratejik Plan dinamik olarak geliştirilerek 5 yıllık süreç gelişerek devam ettirilecektir. Her bir hedefle ilgili sorumlu birimler de belirtilmiştir.

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak-Haziran Dönemi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.</li> <li>3. Stratejik Planlamada ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması.</li> </ol>	<p>RPD Bölümü için Zerrin KURUEŞ, Özel Eğitim Bölümü için Kevser TATLISU tarafından veriler, 6 ayda bir defa toplanacak ve Ekip Üyeleri ile birlikte değerlendirilecektir.</p> <p>Her Yılın Haziran Ayı Sonuna Kadar</p>
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm Yıl	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</li> <li>2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.</li> <li>3. Stratejik Planlamada ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması.</li> </ol>	<p>RPD Bölümü için Zerrin KURUEŞ, Özel Eğitim Bölümü için Kevser TATLISU tarafından veriler, 6 ayda bir defa toplanacak ve Ekip Üyeleri ile birlikte değerlendirilecektir.</p> <p>İzleyen Yılın Ocak Ayı Sonuna Kadar</p>

**Tablo : İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

23.01.2019  
Onay  
İlker ÖZDEMİR  
Merkez Müdürü

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kevser TATLISU	Müdür Yardımcısı
2	Fatma AYDINLI	Rehber Öğretmen
3	Sabri ÇAKAR	Rehber Öğretmen
4	İlkay AKKAYA	Rehber Öğretmen
5	Naime DOĞRU	Rehber Öğretmen
6	Başak Naz YILDIRM	Rehber Öğretmen



## EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

### YILDIRIM REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ ANKETİ

MADDELER	DÜZEY				
	Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

**YILDIRIM REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
PAYDAŞ MEMNUNİYETİ ANKETİ**

MADDELER		DÜZEY				
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	RAM'a ulaşım konusunda gerekli bilgilendirme (web, işaret ve yönlendirmeler) yapılmıştır					
2	RAM'a telefon ettiğimde muhatap bulabilirim					
3	RAM'a telefon ettiğimde yeterli bilgi alabilirim					
4	RAM verdiği randevulara uyar					
5	RAM okul rehberlik servislerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirme yapar					
6	İhtiyaç duyduğumda kurum yöneticileri bana zaman ayırır					
7	İhtiyaç duyduğumda RAM çalışanları ile etkili iletişim kurabilirim					
8	Kurum çalışanları güleryüzlüdür					
9	Kurum çalışanları iletişime açıktır					
10	RAM'a ilettiğim dilek ve önerilerim dikkate alınır					
11	RAM'la ilgili şikayetlerimi kurum yöneticileri dikkate alır					
12	Hizmet alma sürecinde görüşlerim dikkate alınır					
13	RAM değişme ve gelişmeleri takip etmektedir					
14	RAM değişme ve gelişmeleri verilen hizmete yansıtır					
15	RAM verdiği hizmetlerin tanıtımını yapar					
16	RAM'da yapılan eğitsel tanılama hizmetleri yeterlidir					
17	RAM'da yönlendirme hizmetleri yeterlidir					
18	RAM'da rehberlik hizmetleri etkili bir şekilde verilir					
19	RAM'ın verdiği seminerlerle ihtiyacı karşıladığını düşünüyorum					
20	RAM'ın web sayfası etkindir					
21	RAM'ın web sayfası amacına uygundur					
22	İhtiyaç duyduğumda RAM çalışanlarının deneyimlerinden faydalanabilirim					
23	Kurumun fiziki donanımını yeterli buluyorum					
24	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır					
25	RAM'ın verdiği hizmetin nitelikli olduğunu düşünüyorum					
26	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü'ne yaptığımız başvurular en kısa sürede sonuçlanır					
27	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü'ne yaptığımız başvurular en kısa sürede sonuçlanır					
28	Okulumda sorun yaşadığım konularda RAM'ın desteğini yeterli buluyorum					
29	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü'nün okullarla yeterli işbirliği ve iletişim kurabildiğini düşünüyorum.					
30	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü'nün okul rehberlik servisleriyle yeterli işbirliği ve iletişim kurabildiğini düşünüyorum					
31	Eğitsel tanılama ve yönlendirme sonrasında RAM'ın yaptığı izleme çalışmaları yeterlidir					
32	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü'ne yönlendirdiğim öğrencilerin durumuyla ilgili aldığım geribildirim yeterlidir					
33	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü'ne yönlendirdiğim öğrencilerin durumuyla ilgili aldığım geribildirim yeterlidir					
34	Çevremde ihtiyacı olan kişilere RAM'dan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum					

**YILDIRIM REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ**

MADDELER	DÜZEY				
	Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					